

Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Аввакумовского детского сада филиала
МОУ «Горютинская СОШ»
Протокол № 4 от 27.03.24

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
Аввакумовским детским садом филиалом
МОУ «Горютинская СОШ»
№ 16 от 27.03.24

ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеобразовательного
учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»
(Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1 137) и настоящим Порядком.

1.3. Порядок разработан соответствии со ст.4, ч. 8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ 2018 № 32 ст. 5343; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.03.2022), Письмом Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 03-264 "О направлении разъяснений", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236; Постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с Территории Тверской области»; Постановлением Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Тверской области «Калининский район»; Постановлением Администрации Калининского муниципального района Тверской области от 19 июля 2022 года № 641 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного муниципального образования Тверской области «Калининский район», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.4. Порядок приема в Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ» устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (ч. 3 ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Основные положения

2.1. Прием обучающихся в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для приема поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Первоочередное право на зачисление в образовательную организацию имеют дети, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

2.1.3. Право внеочередного и первоочередного приема имеют дети в соответствии с Положением о порядке комплектования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных организаций муниципального образования Тверской области Калининский район» от 28.07.2016 года № 180 (с изменениями от 19 июля 2022 г.).

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Калининского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется

в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть оказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок действия родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение

3.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по пиму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию.

Уполномоченными органами, а так же по решению указанных органов (Постановление Администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Тверской области «Калининский район» с изменениями от 19 июля 2022 года № 641), подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг предоставляется следующая информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления), о статусе обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним, о последовательности предоставления места в образовательной организации, о документе, о предоставлении места в образовательной организации, о документе, о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Образовательная организация извещает родителей (законных представителей) детей посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связью в течение 7 дней после получения путевки управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»: о факте предоставления ребенку места в образовательной организации, о возможности ознакомиться с Порядком приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка и о сроках приема руководителем дошкольной образовательной организации указанных документов.

Срок действия направления, выданного комиссией - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в образовательную организацию и предъявить необходимые документы.

4. Порядок действий при приеме заявлений на обучение

4.1. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении в дошкольную группу;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

4.3. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

4.4. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

4.5. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- ж) В связи с вступлением в силу с 1 марта 2022 г. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года №686 для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка вправе не предоставлять медицинское заключение. С целью соблюдения требований законодательства при реализации образовательных программ в части создания условий для охраны здоровья обучающихся, согласно установленным в Приказе № 514н правилам, врач муниципальной поликлиники, где ребенок прошел профосмотр, направляет копию карты осмотра в образовательную организацию, либо в поликлинику, к которой пациент прикреплен. Родитель (законный представитель) ребенка также вправе получить копию карты осмотра и предоставить в образовательную организацию.
- з) Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, не допускается.

4.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

4.9. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.11. После приема документов, указанных в пункте 4.7. настоящих Правил, ОУ заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Договор оформляется в 2-х экземплярах, является обязательным для подписания обеих сторон, один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка под роспись о получении.

4.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета в предоставлении места в образовательной организации.

4.14. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.15. В случае принятия решения об отказе зачисления в ОУ, в течении 3 (трех) рабочих дней, родителем (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в ОУ.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

**Журнал приема заявлений
о приеме в образовательную организацию**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка Дата рождения ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного принявшего документы

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в Аввакумовский детский сад
филиал МОУ «Горютинская СОШ»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
7	Другие представленные документы	копия	
8			
9			
10			
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № _____ от _____

Заведующий

С.И. Охрименко